

FORMATION DES BÉNÉVOLES

JANVIER



JUIN

2024

MAISON DES
ASSOCIATIONS

ASSOCIATION BUG
ESPACE RESSOURCES & FORMATIONS
6 COURS DES ALLIÉS • RENNES



MAISON
DES
ASSOCIATIONS



GESTION DE L'ASSOCIATION

- ▶ La comptabilité de trésorerie
- ▶ Le compte de résultat et le bilan
- ▶ La gestion prévisionnelle

6

7

8

COMMUNICATION / GRAPHISME

- ▶ Mettre en page un document avec Canva
- ▶ Réaliser une vidéo avec son smartphone
- ▶ Prise de parole en public
- ▶ Créer une newsletter attrayante avec Mailchimp
- ▶ Utiliser Instagram pour son association

9

10

11

12

13

MANAGEMENT D'UNE ASSOCIATION

- ▶ Mesurer son impact social
- ▶ Sensibiliser son association à l'alimentation durable

14

15

ATELIERS COLLECTIFS

17

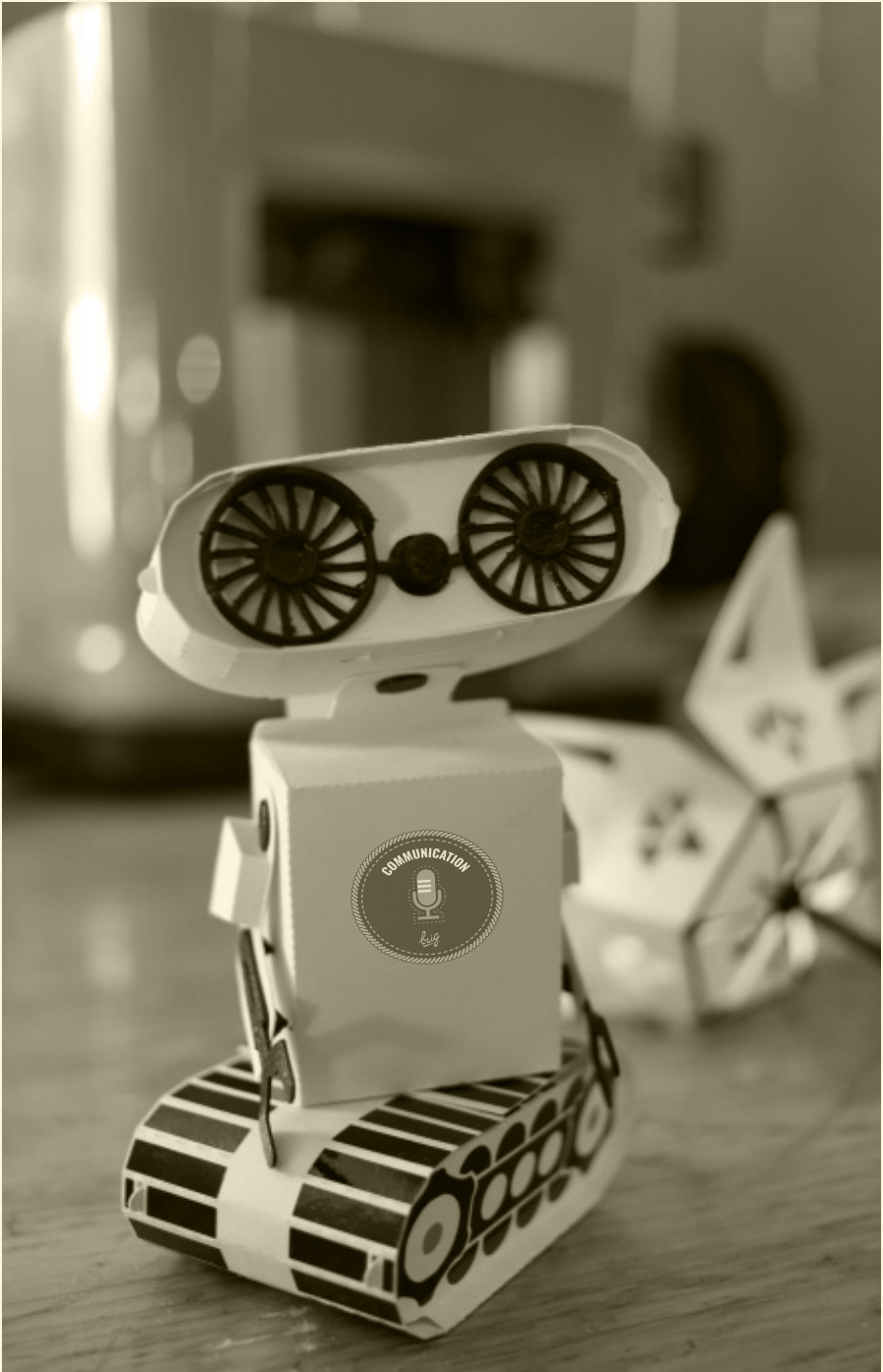
INFOS PRATIQUES

- ▶ Tarifs
- ▶ Inscriptions
- ▶ Contacts – Nous retrouver

18

20

22



LE BADGE NUMÉRIQUE

Vous êtes nombreux à participer aux formations proposées par la Maison des Associations (MDA) dans tous les domaines concernant le fonctionnement associatif. Depuis 2020, nous avons décidé de vous proposer une reconnaissance des acquis par un dispositif de badges numériques attribués à l'issue de chaque formation.

QU'EST-CE QUE LE BADGE NUMÉRIQUE ?

Il s'agit d'une représentation visuelle d'un apprentissage. Il permet de valider l'acquisition d'une connaissance ou d'un savoir-faire dans un cadre formel ou informel.

COMMENT L'OBTENIR ?

Chaque formation renvoie à un badge qui vous sera indiqué en en-tête du descriptif de la formation concernée.

Pour obtenir votre badge rien de plus simple : vous recevrez un mail à l'issue de la formation suivie avec un lien. Il vous suffira de cliquer sur ce lien pour obtenir votre badge. Vous pourrez ainsi faire valoir ce badge dans vos démarches et l'utiliser comme valorisation des acquis.

Pour plus d'informations : contact@asso-bug.org





DATES

- ▶ Jeudi 25 janvier
- ▶ Jeudi 1^{er} février

Les deux séances sont indissociables.

HORAIRES

18h30 ▶ 21h30

LIEU

MDA Rennes

PUBLIC

Tout membre d'une association

INTERVENANT.E

Christine Bodard
BGE Ille-et-Vilaine

LA COMPTABILITÉ DE TRÉSORERIE

La tenue de la comptabilité permet à l'association de connaître à tout moment sa situation et de prendre des décisions. Elle informe sur l'utilisation des fonds et leurs origines. C'est le socle de la mise en place de la gestion prévisionnelle.

OBJECTIFS

- ▶ Découvrir les mécanismes d'une comptabilité simple.
- ▶ Être initié à la tenue d'une comptabilité au quotidien.

CONTENU

- ▶ Introduction et réglementation.
- ▶ À quoi sert la comptabilité dans mon association (gérer, décider, informer,...) ?
- ▶ Comment est-elle mise en place (classement et enregistrement) ?
- ▶ Quels sont les outils utilisés (plan comptable, bilan, compte de résultat) ?

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et application à partir d'un cas pratique.

LE COMPTE DE RÉSULTAT ET LE BILAN



Le compte de résultat et le bilan sont une source d'information très riche dont les objectifs sont multiples : communication auprès des adhérents, des partenaires financiers mais aussi outil de gestion de l'association. Mais ils imposent au président, au trésorier de comprendre leur utilité et de bien les réaliser.

OBJECTIFS

- ▶ Comprendre et différencier le compte de résultat et le bilan.

CONTENU

- ▶ Le compte de résultat : à quoi sert-il et comment est-il réalisé ?
- ▶ Le bilan : à quoi sert-il et comment est-il réalisé ?
- ▶ Leur utilité et leur utilisation auprès des membres de l'association comme des partenaires.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et application à partir d'un cas pratique.

DATE

Jeudi 8 février

HORAIRES

18h30 ▶ 21h30

LIEU

MDA Rennes

PUBLIC

Tout membre d'une association

INTERVENANT.E

Christine Bodard
BGE Ile-et-Vilaine



DATE

Judi 15 février

HORAIRES

18h30 ▶ 21h30

LIEU

MDA Rennes

PUBLIC

Bénévole
ou dirigeant amené
à présenter les
comptes annuels de
l'association

INTERVENANT.E

Christine Bodard
BGE Ile-et-Vilaine

LA GESTION PRÉVISIONNELLE

La gestion prévisionnelle est un outil d'aide à la prise de décision, permettant la mise en place de stratégies. Elle analyse le passé, identifie les incidences des actions futures. Elle permet le débat autour d'un projet, d'une stratégie.

OBJECTIFS

- ▶ Découvrir les outils et mécanismes de la gestion prévisionnelle.
- ▶ Se familiariser avec le vocabulaire.
- ▶ S'initier à la mise en place d'outils de gestion prévisionnelle.

CONTENU

- ▶ À quoi sert la gestion prévisionnelle ?
- ▶ Quand et pourquoi la mettre en place ?
- ▶ Quels sont les outils utilisés ?
- ▶ Le plan de financement d'un projet, le compte de résultat prévisionnel, le plan de trésorerie, le contrôle des écarts.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et application à partir d'un cas pratique.

METTRE EN PAGE UN DOCUMENT AVEC CANVA



Comment présenter efficacement votre bilan annuel ou projet associatif grâce au logiciel gratuit en ligne Canva ? En utilisant les principes simples du graphisme, nous allons créer ensemble ces documents destinés au web ou à l'impression.

OBJECTIFS

- ▶ Monter une mise en page efficace. pour présentation, impression ou pour le web.
- ▶ Découvrir le design graphique.
- ▶ Connaître l'outil de conception en ligne Canva.

CONTENU

- ▶ Les éléments essentiels d'une mise en page efficace.
- ▶ Choisir et préparer les visuels adéquats.
- ▶ Identifier et utiliser les typographies.
- ▶ Définir un ton et un style en rapport avec le secteur d'activité de l'association.
- ▶ Conception d'une maquette de dossier sur Canva.
- ▶ Préparer le document pour impression ou diffusion numérique (en pdf).

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apprendre la mise en page en utilisant un logiciel de graphisme gratuit. Mise en application à partir de cas pratiques.

DATES

- ▶ Mardi 13 février
- ▶ Mardi 20 février

Les deux séances sont indissociables.

HORAIRES

18h30 ▶ 21h30

LIEU

MDA Rennes

PUBLIC

Tout membre d'une association

INTERVENANT.E

Ariane Bienvenue
Ariane/Kensa



DATES

- ▶ Mardi 2 avril
- ▶ Mardi 9 avril

Les deux séances sont indissociables.

HORAIRES

18h30 ▶ 21h30

LIEU

MDA Rennes

PUBLIC

Tout membre d'une association équipé d'un smartphone nouvelle génération (à partir du Samsung S5 et Iphone 5).

INTERVENANT.E

Virginie Strauss
Oulaoups

RÉALISER UNE VIDÉO AVEC SON SMARTPHONE

La vidéo est devenue un outil de promotion intéressant pour des projets d'une association. Mais comment la réaliser avec un smartphone ?

OBJECTIFS

- ▶ Réaliser et monter des vidéos (témoignages, reportage, clip...) uniquement avec son smartphone.
- ▶ Mettre en ligne sur les réseaux sociaux.

CONTENU

- ▶ Savoir préparer un tournage.
- ▶ Maîtriser les fonctionnalités d'un smartphone pour filmer.
- ▶ Réaliser et monter des vidéos via son téléphone portable.
- ▶ Mettre en ligne ses vidéos sur les réseaux sociaux et le web.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Formation-action. Apports théoriques et techniques à partir de mises en situation et jeux de rôles. Études de cas et retours d'expériences.

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC



Il est important de bien représenter son association : cela passe par la prise de parole. Comment rendre à l'oral l'enthousiasme qui vous anime dans vos actions bénévoles ? Comment expliquer clairement les missions et objectifs de votre association ? Cette formation vous donnera des outils pour prendre la parole en public et organiser votre discours.

OBJECTIFS

- ▶ Acquérir des outils concrets pour perfectionner sa prise de parole.
- ▶ Oser prendre la parole et être à l'aise dans son discours.
- ▶ Améliorer la présentation orale de son association.

CONTENU

- ▶ Travail sur la voix et l'articulation.
- ▶ Expressivité : expression corporelle, intonation, émotions.
- ▶ Organiser son discours.
- ▶ Le rapport au public.
- ▶ Comment introduire la parole ?

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Mise en situation à partir de cas concrets tirés des expériences des participants, ateliers ludiques et dynamiques.

DATES

- ▶ Jeudi 11 avril
- ▶ Jeudi 18 avril

Les deux séances sont indissociables.

HORAIRES

18h30 ▶ 21h30

LIEU

MDA Rennes

PUBLIC

Tout membre d'une association

INTERVENANT.E

Laurie Dufour
et Claire Heude
L'Atelier Théâtre 35



CRÉER UNE NEWSLETTER SUR MAILCHIMP

DATES

- ▶ Jeudi 23 mai
- ▶ Jeudi 30 mai

Les deux séances sont indissociables.

HORAIRES

18h30 ▶ 20h30

LIEU

MDA Rennes

PUBLIC

Tout membre d'une association

INTERVENANT.E

Ariane Bienvenue
Ariane/Kensa

Naufalle Al Wahab
Association BUG

Comment créer une newsletter sur Mailchimp bien conçue pour une communication efficace? Deux professionnels de la communication et du design s'allient en formation croisée pour vous permettre de rédiger et mettre en forme une newsletter fluide, concise et agréable à lire.

OBJECTIFS

- ▶ Créer une newsletter sur Mailchimp bien conçue pour la communication.
- ▶ Connaître les principes de bases de la rédaction de contenus.
- ▶ Mettre en forme graphiquement sa newsletter.

CONTENU

- ▶ Les éléments essentiels d'une newsletter réussie.
- ▶ Rédiger des textes concis et accrocheurs.
- ▶ Les bases du design graphique: couleurs, typographie, images et mise en page.
- ▶ Conception d'une maquette de newsletter sur Mailchimp.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Combinaison équilibrée de théorie, d'exercices pratiques et d'interactions, permettant aux participants d'apprendre à créer une newsletter efficace.

UTILISER INSTAGRAM POUR MON ASSOCIATION



À la fin de cette formation vous serez en capacité de créer et animer un compte professionnel Instagram pour développer la communication et la visibilité de votre association.

OBJECTIFS

- ▶ Créer des publications sur Instagram.
- ▶ Être capable de publier des stories.
- ▶ Savoir faire des réels.
- ▶ Comprendre la philosophie et l'algorithme d'Instagram.
- ▶ Savoir consulter et analyser ses statistiques.

CONTENU

- ▶ Présentation d'Instagram et de ses fonctionnalités
- ▶ Créer un profil attractif pour les associations
- ▶ Analyser ses statistiques d'audience

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Formation action : apports théoriques et techniques, exercices pratiques et mise en application sur vos comptes, démonstrations et tutoriels en support.

DATES

- ▶ Lundi 3 juin
- ▶ Lundi 10 juin

Les deux séances sont indissociables.

HORAIRES

18h30 ▶ 21h30

LIEU

MDA Rennes

PUBLIC

Tout membre
d'une association

INTERVENANT.E

Virginie Strauss
Oulaoups



DATE

- ▶ Mardi 12 mars

HORAIRES

18h30 ▶ 21h30

LIEU

MDA Rennes

PUBLIC

Tout membre
d'une association

INTERVENANT.E

Laurent Le Bris
Cause & Sens

MESURER SON IMPACT SOCIAL

L'impact social est devenu un marqueur incontournable dans le paysage associatif et permet, entre autres, de légitimer les actions réalisées par les OBNL. Pour mener une évaluation de son action, il faut se poser les bonnes questions et embarquer une équipe autour de ce projet.

OBJECTIFS

- ▶ Réfléchir au sens de l'action évaluée et à son amélioration.
- ▶ Comprendre dans quelle mesure l'action évaluée répond à une problématique.
- ▶ Vérifier les hypothèses qui ont conduit votre association à mettre en œuvre un projet.
- ▶ Prendre en compte la parole des bénéficiaires et d'autres parties prenantes.
- ▶ Mesurer les résultats d'une action et les impacts.

CONTENU

- ▶ Méthode de cadrage de l'étude d'impact.
- ▶ Clés pour construire le projet.
- ▶ Stratégie de diffusion des résultats.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Cas concrets, outils et apports théoriques, pratiques.

SENSIBILISER SON ASSOCIATION À L'ALIMENTATION DURABLE



La mise en place d'une politique d'alimentation durable est un enjeu permettant de renforcer les pratiques et usages éco-responsables au sein de son association.

OBJECTIFS

- ▶ Appréhender les différents enjeux de l'alimentation durable.
- ▶ Transmettre et partager des informations grâce à l'utilisation d'outils pédagogiques (saisonnalité, budget filières agricoles, labels de qualité, gaspillage alimentaire, ...).
- ▶ S'enrichir du partage d'expériences de chacun.

CONTENU

- ▶ Faire émerger les représentations liées à l'alimentation durable et définir ensemble ses grandes composantes.
- ▶ Aborder la question des freins d'accès à une alimentation de qualité..
- ▶ Mettre en pratique autour d'un ou de plusieurs outils pédagogiques sur la citoyenneté alimentaire.
- ▶ Co-construire un programme d'activité en groupe.
- ▶ Diffuser des Informations sur les ressources disponibles (Plateforme en ligne Mce, autres ressources en ligne).

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- ▶ Apports théoriques, partage d'expériences, outils, mise en pratique.

DATES

- ▶ Mardi 19 mars
- ▶ Mardi 26 mars

Les deux séances sont indissociables.

HORAIRES

18h30 ▶ 21h30

LIEU

MDA Rennes

PUBLIC

Tout membre d'une association

INTERVENANT.E

Maud Desmas
Maison de la consommation et de l'environnement



ATELIERS COLLECTIFS

Temps de mise en pratique d'outils ou d'échanges interassociatifs sur une thématique. Les ateliers collectifs s'appuient sur le partage d'expériences entre associations, telles des formations-actions au cours desquelles vous pourrez être amenés à produire vos propres supports.

- ▶ De 14h à 16h30
- ▶ Limité à 10 personnes sur inscription (contact p. 20).

LIEU

MDA Rennes

ANIMÉ PAR

Association BUG

THÈMES

DATES

- | | |
|---|------------------|
| ▶ Utiliser LinkedIn pour son association | Mardi 30 janvier |
| ▶ Qu'est ce que l'intelligence artificielle générative ? | Mardi 6 février |
| ▶ Identifier les violences sexistes et sexuelles pour mieux les combattre | Jeudi 22 février |
| ▶ Découvrir et utiliser chat GPT dans son association | Jeudi 14 mars |
| ▶ Gouverner son association différemment | Jeudi 4 avril |
| ▶ Utiliser l'outil de gestion de projet Trello (logiciel libre) | Mardi 7 mai |
| ▶ Découvrir l'intelligence artificielle générative d'images | Mardi 28 mai |
| ▶ Se référencer sur le web | Jeudi 20 juin |

Afin qu'un maximum d'acteurs associatifs puisse participer aux formations et ateliers que nous proposons, nous vous demandons de vérifier au préalable que vous serez bien disponible avant de vous inscrire.

TARIFS

CONTACT

Huguette Londy

02 99 85 90 91

[huguette.londy](mailto:huguette.londy@asso-bug.org)

[@asso-bug.org](https://www.asso-bug.org)

Les formations et ateliers s'adressent à toutes les associations.

L'ASSO'PASS

- ▶ L'ASSO'PASS est un dispositif de soutien aux initiatives et activités associatives rennaises. Au prix de 10€, il est valable du 1^{er} janvier au 31 décembre de l'année en cours.

En adhérant à l'ASSO'PASS, vous bénéficiez de tarifs réduits. Le prix se comprend par association et non par personne. Plus de renseignements : mda-rennes.org/services/#assopass

		Tarif pour une formation	Accès aux ateliers	Forfait annuel modules* + accès ateliers
Association adhérente à L'ASSO'PASS	Associations de bénévoles	▶ 25 €	Gratuit	▶ 40 €
	Associations avec salariés.ées	▶ 60 €		▶ 100 €
Association non-adhérente à L'ASSO'PASS	Associations de bénévoles	▶ 45 €	15€ (valable sur l'année)	▶ 70 €
	Associations avec salariés.ées	▶ 75 €		▶ 120 €

* Forfait annuel : participation possible à toutes les formations et ateliers proposés du 1^{er} janvier au 31 décembre.





BULLETIN D'INSCRIPTION

À retourner accompagné d'un chèque à l'ordre de L'association BUG.
Vous pouvez le déposer ou l'envoyer à : Association BUG • Maison des Associations • 6 cours des Alliés • 35 000 RENNES

Afin qu'un maximum d'acteurs associatifs puisse participer aux formations et ateliers que nous proposons, nous vous demandons de vérifier au préalable que vous serez bien disponible avant de vous inscrire.

Association :

Adresse de l'association :

Tel : Courriel :

Nous n'adhérons pas à l'ASSO'PASS : Nous adhérons à l'ASSO'PASS :
(10 € + prix d'une des sélections)

Participation à une formation

Accès aux ateliers






Forfait annuel modules
+ accès ateliers

Participation à une formation







Forfait annuel modules
(accès aux ateliers gratuit)

FORMATIONS

<input type="checkbox"/>	Comptabilité de trésorerie ▶ Les jeudis 25 janvier et 1 ^{er} février	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
<input type="checkbox"/>	Le compte de résultat et le bilan ▶ Jeudi 8 février	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
<input type="checkbox"/>	La gestion prévisionnelle ▶ Jeudi 15 février	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
<input type="checkbox"/>	Mettre en page un document avec Canva ▶ Les mardis 13 et 20 février	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
<input type="checkbox"/>	Réaliser une vidéo avec son smartphone ▶ Les mardis 2 et 9 avril	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)

	Prendre la parole en public ▶ Les jeudis 11 et 18 avril	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
	Créer une newsletter avec Canva ▶ Les jeudis 23 et 30 mai	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
	Utiliser Instagram pour mon association ▶ Les lundis 3 et 10 juin	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
	Mesurer son impact social ▶ Mardi 12 mars	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
	Sensibiliser son association à l'alimentation durable ▶ Les mardis 19 et 26 mars	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)

ATELIERS COLLECTIFS

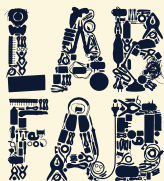
	Utiliser LinkedIn pour son association ▶ Mardi 30 janvier	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
	Qu'est ce que l'intelligence artificielle générative ? ▶ Mardi 6 février	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
	Identifier les violences sexistes et sexuelles pour mieux les combattre ▶ Jeudi 22 février	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
	Utiliser l'outil de gestion de projet Trello ▶ Mardi 7 mai	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
	Découvrir l'intelligence artificielle générative d'images ▶ Mardi 28 mai	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)
	Se référencer sur le web ▶ Jeudi 20 juin	Nom des participants + adresse(s) électronique(s)



CONTACTS



EMPLOI
ASSO



ESPACE RESSOURCES ET FORMATION (+RÉSERVATIONS)

- ▶ Mireille Mahé
02 99 85 83 14 · formation.asso@asso-bug.org
Plus d'informations : <https://shorturl.at/bpxzW>

ACCOMPAGNEMENT EMPLOI ASSO

Accompagnement individuel et réunions d'information

- ▶ Corinne Leboudec
02 99 85 83 12 · corinne.leboudec@asso-bug.org

LABFAB

Lieu de création par des outils numériques.

Ouvert le mercredi de 13h à 17h et le samedi de 14h à 18h.

- ▶ Laurent Delahaie
02 99 30 81 82 · laurent.delahaie@asso-bug.org

IMPRIMERIE

Éligible à l'ASSO'PASS, ce service propose des impressions sur presse numérique ou traceur.

- ▶ Waldo Salvarrey · Gaël Langaret
maq@asso-bug.org · 02 99 30 81 81

ESPACE D'EXPOSITION

Lieu d'exposition (visuelle) dédié aux associations.

Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h et le samedi de 14h à 18h.

- ▶ Leïla Drissi
expositions@asso-bug.org

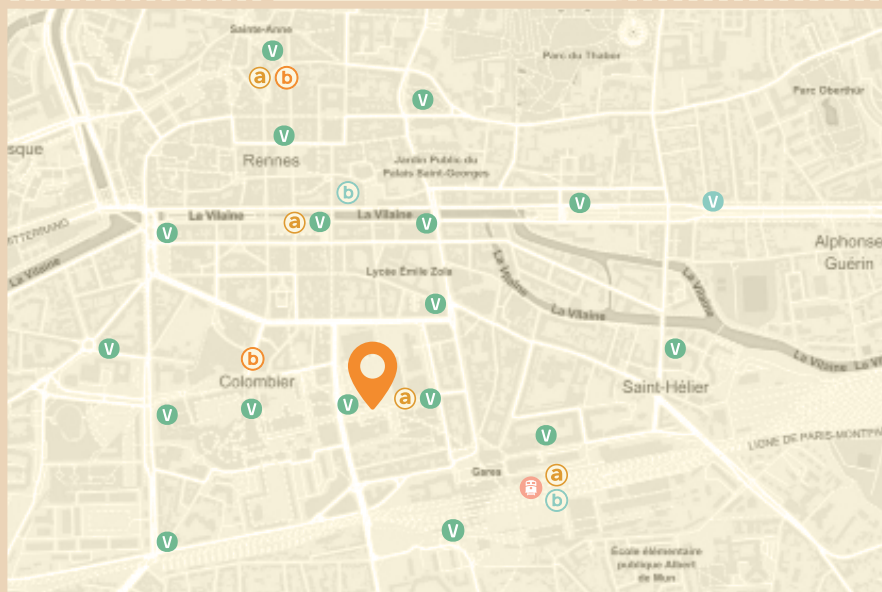
L'ASSOCIATION BUG



L'Association Bug accompagne et conseille les associations rennaises dans leur fonctionnement (création, développement, gouvernance, communication, emploi...) sous la forme d'entretiens individuels ou de réunions collectives.

- ▶ Plus d'informations : contact@asso-bug.org
02 99 85 89 52

NOUS RETROUVER



- ▶ Arrêt métro Charles de Gaulle (Ligne a)
- ▶ Station Vélostar v Charles de Gaulle
- ▶ À 5 minutes à pied de la Gare SNCF

Le bâtiment de la MDA est accessible aux personnes à mobilité réduite.

BUG • Espace Ressources et Formations
Maison des Associations
6 cours des Alliés • 35 000 RENNES
mda-rennes.org

 **Ville de
RENNES**

