

FORMATION

DES



1<sup>er</sup> semestre

2019

MAISON DES ASSOCIATIONS RENNES

Tout comme l'an dernier, notre offre de formation est complétée par des temps d'information et de partages d'expériences autour des thèmes essentiels qui font la qualité du fonctionnement associatif. Ils encouragent la rencontre et la mutualisation des connaissances.

Des permanences juridiques sont régulièrement tenues par un avocat en droit social.

Nos formations s'adressent tant à des associations rennaises que celles de l'agglomération rennaise ou du Pays de Rennes.

Pour plus d'informations :  
[mda-rennes.org/services/#formations](http://mda-rennes.org/services/#formations)



Nous accompagnons également les associations employeuses et leur proposons des réunions d'information liées à l'emploi tout au long de l'année.

**Contact :**

Corinne Leboudec  
02 99 85 83 12  
[corinne.leboudec@asso-bug.org](mailto:corinne.leboudec@asso-bug.org)

Le labfab, lieu permettant la conception et la réalisation d'objets par des outils numériques, vous accueille le mercredi de 13h à 17h et le samedi de 14h à 18h.

**Contact :**

Laurent Delahaie  
02 99 30 81 82  
[l.delahaie@asso-bug.org](mailto:l.delahaie@asso-bug.org)

## FORMATIONS

### Comptabilité et gestion d'une association

- La comptabilité de trésorerie [Page 4](#)
- Le compte de résultat et le bilan [Page 5](#)
- La gestion prévisionnelle [Page 6](#)

### Communication

- Mise en page graphique des dossiers liés aux activités de l'association [Page 7](#)
- Création et impression d'un dépliant présentant les activités des associations [Page 8](#)
- Pitcher son association : prendre la parole de façon efficace [Page 9](#)

### Financements

- Comment lancer sa campagne de financement participatif [Page 10](#)

### Projet associatif

- Comprendre et désamorcer les situations de conflits ou de tensions [Page 11](#)
- La responsabilité de l'association et de ses dirigeants [Page 12](#)
- Scénographier votre événement avec le labfab [Page 13](#)

## INFORMATIONS

- Dinoutoo [Page 14](#)

## ATELIERS

- Les ateliers collectifs [Page 15](#)

## TARIFS

[Page 16](#)

## INSCRIPTIONS

[Page 16 à 19](#)

# La comptabilité de trésorerie

La tenue de la comptabilité permet à l'association de connaître à tout moment sa situation et de prendre des décisions. Elle informe sur l'utilisation des fonds et leurs origines. C'est le socle de la mise en place de la gestion prévisionnelle.

---

## OBJECTIFS

Découvrir les mécanismes d'une comptabilité simple

Être initié à la tenue d'une comptabilité au quotidien

---

## CONTENU

Introduction et réglementation.

À quoi sert la comptabilité dans mon association ?

(Gérer, décider, informer,...)

Comment est-elle mise en place ?  
(Classement et l'enregistrement)

Quels sont les outils utilisés ?

(Plan comptable, le bilan, compte de résultat)

---

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et application à partir d'un cas pratique

---

## PUBLIC

Tout membre d'une association

---

## DATE(S) ET HORAIRES

Jeudis 17 et 24 janvier 2019

18h30/21h30

2 séances indissociables

---

## INTERVENANT(E)

Christine Bodard

BGE Ille et Vilaine

---

## LIEU

Maison des Associations Rennes

# Le bilan et le compte de résultat

Le compte de résultat et le bilan sont une source d'information très riche dont les objectifs sont multiples : communication auprès des adhérents, des partenaires financiers mais aussi outil de gestion de l'association. Mais ils imposent au président, au trésorier... de comprendre leur utilité et de bien les réaliser.

---

## OBJECTIFS

Comprendre et différencier le compte de résultat et le bilan

---

## CONTENU

Le compte de résultat : à quoi sert-il et comment est-il réalisé ?

Le bilan : à quoi sert-il et comment est-il réalisé ?

Leur utilité et leur utilisation auprès des membres de l'association comme des partenaires

---

## APPROCHE PEDAGOGIQUE

Apports théoriques et méthodologiques.

Cas pratiques.

---

## PUBLIC

Tout membre d'une association

---

## DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 31 janvier 2019

18h30/21h30

1 séance

---

## INTERVENANT(E)

Christine Bodard

BGE Ille et Vilaine

---

## LIEU

Maison des Associations Rennes

# La gestion prévisionnelle

La gestion prévisionnelle est un outil d'aide à la prise de décision, permettant la mise en place de stratégies. Elle analyse le passé, identifie les incidences des actions futures. Elle permet le débat autour d'un projet, d'une stratégie.

---

## OBJECTIFS

Découvrir les outils et mécanismes de la gestion prévisionnelle

Se familiariser avec le vocabulaire

S'initier à la mise en place d'outils de gestion prévisionnelle

---

## CONTENU

A quoi sert la gestion prévisionnelle ?

Quand et pourquoi la mettre en place ?

Quels sont les outils utilisés ?

Le plan de financement d'un projet, le compte de résultat prévisionnel, le plan de trésorerie, le contrôle des écarts

---

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et mise en application à partir d'un cas pratique

---

## PUBLIC

Bénévole ou dirigeant amené à présenter les comptes annuels de l'association

---

## DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 7 février 2019

18h30/21h30

1 séance

---

## INTERVENANT(E)

Christine Bodard

BGE Ille et Vilaine

---

## LIEU

Maison des Associations Rennes

# Mise en page graphique des dossiers associatifs

Les associations communiquent sur leurs projets grâce à des documents tels que les rapports d'activités, dossier de presse, comptes-rendus d'Assemblée Générale... Les rendre lisibles, clairs et attractifs, nécessite une mise en page efficace.

---

## OBJECTIFS

Découvrir les essentiels de mise en page graphique  
Monter un projet graphique pour impression  
S'initier à l'outil de graphisme Indesign

---

## CONTENU

Comprendre l'intérêt et le défi d'une mise en page efficace.  
Créer une mise en page claire et lisible.  
Définir un ton et un style en rapport avec le secteur d'activité de l'association.  
Monter une mise en page de qualité avec un outil de graphisme.  
Préparer le document final pour impression.  
Adapter les visuels pour diffusion numérique

---

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Ateliers en petits groupes en fonction du nombre de participants.  
Mise en application à partir de cas pratiques.

---

## PUBLIC

Tout membre d'une association

---

## DATE(S) ET HORAIRES

28 février et 7 mars 2019  
18h30/21h30  
2 séances indissociables

---

## INTERVENANT(E)

Ariane Bienvenue

---

## LIEU

Maison des Associations Rennes

# Créer et imprimer un dépliant

Présenter l'activité de son association efficacement et graphiquement est devenu un exercice indispensable. Comment concevoir ce document : de l'idée à l'impression.

---

## OBJECTIFS

Créer une présentation graphique et collective des activités des associations.

S'initier à l'outil de graphisme Indesign.

Assister à l'impression.

---

## CONTENU

Comprendre l'intérêt et le défi d'une création collective.

Synthétiser un texte de présentation.

Sélectionner et préparer des visuels.

Identifier et utiliser les typographies.

Créer une mise en page collective avec des outils de graphisme.

Préparer le document final pour impression.

Visiter l'imprimerie Bug et connaître les possibilités d'impression.

Suivre l'impression de la création graphique.

Repartir avec le document et le présenter.

---

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Travailler sur des présentations individuelles en s'initiant à un logiciel de graphisme puis créer et imprimer un document collectif.

Assister à l'impression du document et comprendre les activités de l'imprimerie BUG.

---

## PUBLIC

Tout membre d'une association

---

## DATE(S) ET HORAIRES

14-21 et 28 mars 2019

18h30/21h30

3 séances indissociables

---

## INTERVENANT(E)

Ariane Bienvenue

---

## LIEU

Maison des Associations Rennes

---



# Pitcher son association : prendre la parole de façon efficace

Un responsable d'association doit très souvent présenter son association de façon claire et efficace. Devant des adhérents, des partenaires, de futurs bénévoles, dans des réseaux, face à des sponsors ou des financeurs : il faut être simple et percutant. Mais pitcher, c'est à dire parler de façon concise et claire, est tout un art.

---

## OBJECTIFS

Présenter son association de façon claire

Parler avec conviction et enthousiasme

Passer des messages simples

Gérer son trac

---

## CONTENU

Comment pitcher

Comment structurer des messages

Le corps parle

---

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance de théorie et de pratique. Exercices de prise de parole chronométrés . Mises en situation ludiques pour apprendre à mettre des gestes, de intonations... Vidéo lors de la seconde journée

---

## PUBLIC

Tout membre d'une association

---

## DATE(S) ET HORAIRES

4 avril et 2 mai 2019

18h30/21h30

2 séances indissociables

---

## INTERVENANT(E)

Véronique Trüb

---

## LIEU

Maison des Associations Rennes

# Comment lancer sa campagne de financement participatif

De plus en plus d'associations se lancent dans l'aventure du financement participatif pour diversifier leurs sources de financement. Quelles sont les étapes importantes pour atteindre son objectif ?

---

## OBJECTIFS

Connaître les éléments clés du financement participatif en France : chiffres clés, caractéristiques

Connaître les étapes pour bien préparer et lancer une campagne de financement participatif

Connaître des bonnes pratiques pour suivre et animer sa campagne de financement participatif

---

## CONTENU

Préparer une campagne de financement participatif : les 4 questions à se poser : quel projet, quel timing, quelles ressources, quel objectif de collecte ?

Suivre et animer une campagne de financement participatif : les bonnes pratiques, faire connaître sa campagne, liens avec les donateurs, outils de communication utilisés ?

---

---

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Interactivité : tour des attentes, quiz, questions, etc...

Travail autour d'un cas pratique

Echanges dans l'optique de mettre en avant les connaissances déjà acquises des participants et d'en apporter de nouvelles.

---

## PUBLIC

Tout membre associatif

---

## DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 25 avril 2019

18h30/21h30

1 séance

---

## INTERVENANT(E)

Laura Micheneau

Helloasso

---

## LIEU

Maison des Associations Rennes

# Comprendre et désamorcer les situations de conflits ou de tensions

Le conflit potentiel fait partie inhérente des organisations humaines et l'association n'y échappe pas. Savoir l'identifier, le prendre en compte et l'accompagner, ou au mieux le prévenir, est indispensable pour maintenir un fonctionnement constructif et bénéfique au projet de votre association. Le traverser dans l'esprit de la médiation peut même permettre de le transformer en étape constructive.

---

## OBJECTIFS

Permettre aux acteurs d'une association d'appréhender les tensions ou conflits et de mettre en place des moyens pour les désamorcer, dans l'esprit de la médiation

Prévenir les futurs conflits

---

## CONTENU

Connaître les modes alternatifs de gestion des conflits (conciliation, médiation..) Explorer le conflit, ses étapes et mécanismes  
Comment l'aborder pour le transformer en étape constructive ?

Favoriser l'écoute entre protagonistes du conflit et la reconnaissance de la parole au sein de l'association

Prévenir le conflit (modes de communication, prise de décisions..)

---

## PUBLIC

Tout membre associatif

---

## DATE(S) ET HORAIRES

Jeudis 16 et 23 mai 2019

18h30/21h30

2 séances indissociables

---

## INTERVENANT(E)

Virginie Tostivint

---

## LIEU

Maison des Associations Rennes

# La responsabilité de l'association et de ses dirigeants

Qu'est-ce qu'être responsable, qui est responsable, quand et pourquoi ? Régulièrement les administrateurs sont amenés à se poser ces questions et s'interroger sur les risques que peuvent rencontrer leur structure.

---

## OBJECTIFS

Permettre aux associations de mieux comprendre et évaluer les risques en matière de responsabilité civile et pénale.

---

## CONTENU

La responsabilité de l'association, personne morale : la responsabilité civile et la responsabilité pénale.

La responsabilité du dirigeant de l'association : la responsabilité civile et pénale, la responsabilité financière et fiscale.

Les assurances responsabilité.

---

## DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 6 juin 2019

18h30/21h30

1 séance

---

## INTERVENANT(E)

Damien Piron

BUG

---

## LIEU

Maison des Associations Rennes

# Scénographeur votre événement avec le labfab

La Maison des associations dispose d'un LabFab, laboratoire de fabrication numérique accessible à tous. Le LabFab permet l'utilisation de machines type découpe laser, impression 3D... ainsi que des techniques pour faire par soi-même et avec les autres. Ces outils offrent des possibilités infinies d'inventions simples qui peuvent être utilisées dans le cadre d'actions associatives.

---

## OBJECTIFS

Découvrir l'univers LabFab, les machines à disposition et les usages possibles

Connaître les possibilités offerts par les outils LabFab

Découvrir des exemples de réalisations et supports de communication possibles

Réaliser vos propres badges événementiels

---

## CONTENU

Comment scénographeur votre événement de façon originale

Exemples d'événements et de supports scénographiés par des outils LabFab

Mise en pratique et utilisation des machines, découverte de techniques makers

Production de supports

---

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Présentation d'exemples et de cas d'usages

Mise en pratique et réalisation

---

## DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 13 juin 2019

18h30 / 21h30

1 séance

---

## INTERVENANT(E)

Jean-Baptiste Le Clec'h

MakeMe

---

## LIEU

Maison des Associations Rennes

---

# Dinoutoo

## Temps d'information pour partager des connaissances sur des problématiques associatives

Le thème abordé peut être en lien avec un module de formation, un sujet d'actualité ou une réponse à des demandes d'associations.

Thèmes	Dates
Connaître les services de la Maison des Associations	17 janvier
Découvrir les capteurs citoyens d'air avec le projet Ambasad'air	12 mars
Comprendre la notion de dons et de rescrit fiscal	02 avril
Découvrir l'outil collaboratif Wiki-Rennes	04 juin

Ce temps se déroule de 12h30 à 13h45. Une inscription est conseillée, le nombre de places étant limité.

### Contact

Mireille Mahé  
02 99 85 83 14  
formation.asso@asso-bug.org  
[www.mda-rennes.org/services/#formations](http://www.mda-rennes.org/services/#formations)

# Les ateliers collectifs

Temps de mise en pratique d'outils ou d'échanges inter-associatifs sur une thématique, animés par l'association BUG

Ils s'appuient sur le partage d'expériences entre associations. Il s'agit d'une formation-action au cours de laquelle vous produirez vos propres supports.

Thèmes	Dates
Réaliser un rapport d'activités	22 janvier
Découvrir le LabFab (impression 3D, découpe Laser, projets Opensource...)	29 janvier
Bien communiquer : outils et méthodes	5 février
Présentation de Wordpress	26 février
Rédiger une demande de financements de projet : méthodologie et rédaction	19 mars
S'initier à Wordpress	26 mars
Utiliser trello	23 avril
Raconter son projet : le storytelling	30 avril
Découvrir les outils Framasoft	14 mai
Manager par l'agilité dans une association	21 mai
Rédaction et référencement web*	11 juin
Communiquer avec les réseaux sociaux	18 juin
Animer différemment : postures, méthodes et outils	25 juin

\* (connaissance de Wordpress nécessaire pour participer à cet atelier)

Ce temps se déroule de 14h00 à 16h30. Une inscription est nécessaire, le nombre de place étant limité à 10 participants.

## Contact

Mireille Mahé  
02 99 85 83 14  
formation.asso@asso-bug.org  
www.mda-rennes.org/services/#formations

# Les tarifs 2018

Les formations s'adressent à toutes les associations, rennaises ou hors Rennes.



L'Assopass est un dispositif de soutien aux initiatives et activités associatives rennaises. Il est valable du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2019 et son coût est de **10 €**.

## Pour bénéficier de l'Asso Pass, contactez :

Huguette Londy

02 99 85 89 52

[huguette.londy@asso-bug.org](mailto:huguette.londy@asso-bug.org)

Renseignements : [mda-rennes.org/services/#assopass](http://mda-rennes.org/services/#assopass)

### Associations adhérentes à l'Asso'Pass

#### Formations

Votre association	Inscription uniquement à un module <sup>(1)</sup>	Forfait <sup>(2)</sup>
Association de bénévoles	25 €	40 €
Association avec salariés	60 €	100 €

#### Ateliers

Accès aux ateliers gratuit

### Associations non adhérentes à l'Asso'Pass

#### Formations

Votre association	Inscription uniquement à un module <sup>(1)</sup>	Forfait <sup>(2)</sup>
Association de bénévoles	45 €	70 €
Association avec salariés	75 €	120 €

#### Ateliers

Accès aux ateliers : 15 € (forfait annuel)

<sup>(1)</sup> Module : formation d'une ou deux séances indissociables nécessitant votre participation à chaque session.

<sup>(2)</sup> Forfait : participation possible à toutes les formations proposées du 01/01/2019 au 31/12/2019.

**Le prix se comprend par association et non par personne**



# Bulletin d'inscription du 1<sup>er</sup> semestre

à retourner accompagné d'un chèque à l'ordre de :

BUG - Maison des Associations, 6 cours des Alliés 35000 RENNES

Association : .....

Adresse de l'association : .....

Tél. : ..... Courriel : .....

Notre association opte pour le forfait annuel formation

Notre association s'inscrit à un module de formation

Notre association souhaite bénéficier de l'Asso'Pass et joint un chèque de 10 € établi à l'ordre de BUG

Notre association est non adhérente à l'Assopass et s'inscrit à 1 ou plusieurs ateliers et joint un chèque de 15 €

Notre association s'inscrit en formation et joint un chèque de : .....

## Inscription aux temps gratuits d'information à la Maison des Associations, de 12h30 à 13h45

Thèmes	Dates	Nom des participants	Adresse courriel
Connaître les services de la Maison des Associations	17 janvier		
Découvrir les capteurs citoyens d'air avec le projet Ambassad'air	12 mars		
Comprendre la notion de dons et de rescrit fiscal	02 avril		
Découvrir l'outil collaboratif Wiki-Rennes	04 juin		

## Inscription aux ateliers à la Maison des Associations, de 14h00 à 16h30

Thèmes	Dates	Nom des participants	Adresse courriel
Réaliser un rapport d'activités	<input type="checkbox"/> 22 janvier		
Découvrir le LabFab (impression 3D, découpe Laser, projets Opensource...)	<input type="checkbox"/> 29 janvier		
Bien communiquer : outils et méthodes	<input type="checkbox"/> 5 février		
Présentation de Wordpress	<input type="checkbox"/> 26 février		
Rédiger une demande de financements de projet : méthodologie et rédaction	<input type="checkbox"/> 19 mars		
S'initier à Wordpress	<input type="checkbox"/> 26 mars		
Utiliser trello	<input type="checkbox"/> 23 avril		
Raconter son projet : le storytelling	<input type="checkbox"/> 30 avril		
Découvrir les outils Framasoft	<input type="checkbox"/> 14 mai		
Manager par l'agilité dans une association	<input type="checkbox"/> 21 mai		
Rédaction et référencement web	<input type="checkbox"/> 11 juin		
Communiquer avec les réseaux sociaux	<input type="checkbox"/> 18 juin		
Animer différemment : postures, méthodes et outils	<input type="checkbox"/> 25 juin		

Cocher la date choisie

## Inscriptions aux formations à la Maison des Associations, de 18h30 à 21h30

Thèmes	Dates	Nom des participants	Adresse courriel
La comptabilité de trésorerie	Jeudis 17 et 24 janvier		
Le compte de résultat et le bilan	Jeudi 31 janvier		
La gestion prévisionnelle	Jeudi 7 février		
Mise en page graphique des dossiers liés aux activités de l'association	Jeudis 28 février et 7 mars		
Création et impression d'un dépliant présentant les activités des associations	Jeudis 14-21 et 28 mars		
Pitcher son association : prendre la parole de façon efficace	Jeudis 4 avril et 2 mai		
Comment lancer sa campagne de financement participatif	Jeudi 25 avril		
Comprendre et désamorcer les situations de conflits ou de tensions	Jeudis 16 et 23 mai		
La responsabilité de l'association et de ses dirigeants	Jeudi 6 juin		
Scénographier votre évènement avec le labfab	Jeudi 13 juin		

### Contact inscriptions et renseignements :

Mireille Mahé

02 99 85 83 14

formation.asso@asso-bug.org

www.mda-rennes.org/services/#formations



## Espace Ressources et formations

Maison des associations  
6 cours des Alliés  
35000 Rennes

