

FORMATION

DES



1^{er} semestre

2020

MAISON DES ASSOCIATIONS RENNES

Notre offre de formation est complétée par des temps d'information et d'ateliers autour des thèmes essentiels qui font la qualité du fonctionnement associatif. Ils encouragent la rencontre et la mutualisation des connaissances.

Pour plus d'informations :
mda-rennes.org/services/#formations

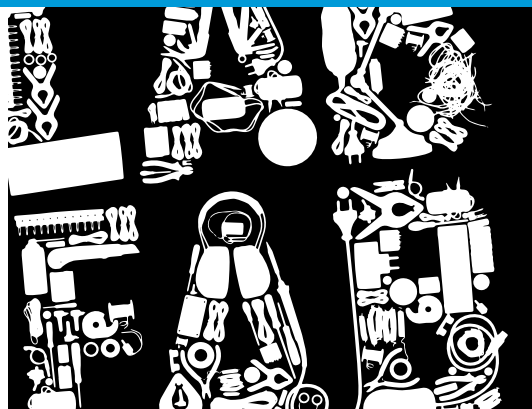
Contact :

BUG / Maison des Associations, 6 cours des Alliés, 35000 RENNES

Mireille Mahé / 02 99 85 83 14 / formation.asso@asso-bug.org

Des permanences juridiques sont régulièrement tenues par un avocat en droit social.

Nos formations s'adressent tant à des associations rennaises que celles de l'agglomération rennaise ou du Pays de Rennes.



Nous accompagnons également les associations employeuses et leur proposons des réunions d'information liées à l'emploi tout au long de l'année.

Contact :

Corinne Leboudec

02 99 85 83 12

corinne.leboudec@asso-bug.org

Le labfab, lieu permettant la conception et la réalisation d'objets par des outils numériques, vous accueille le mercredi de 13h à 17h et le samedi de 14h à 18h.

Contact :

Laurent Delahaie

02 99 30 81 82

l.delahaie@asso-bug.org

FORMATIONS

Comptabilité et gestion d'une association

- La comptabilité de trésorerie **Page 4**
- Le compte de résultat et le bilan **Page 5**
- La gestion prévisionnelle **Page 6**

Projet associatif

- L'organisation d'un évènement sur l'espace public : de l'idée à la réalisation **Page 7**

Communication

- L'efficacité des comptes rendus par la maîtrise de la prise de notes **Page 8**
- Les principes de communication **Page 9**
- Définir l'identité visuelle et le logo de son association **Page 10**
- La Rédaction et le référencement web avec wordpress **Page 11**
- La réalisation de vidéos au smartphone **Page 12**
- La création et l'impression d'un flyer/dépliant en réseau d'associations **Page 13**

TEMPS D'INFORMATION

Page 14

PROGRAMME DES ATELIERS COLLECTIFS

Page 15

Contact

Mireille Mahé
BUG / Maison des Association
6 cours des Alliés
35000 Rennes
02 99 85 83 14
formation.asso@asso-bug.org

La comptabilité de trésorerie

La tenue de la comptabilité permet à l'association de connaître à tout moment sa situation et de prendre des décisions. Elle informe sur l'utilisation des fonds et leurs origines. C'est le socle de la mise en place de la gestion prévisionnelle.

OBJECTIFS

Découvrir les mécanismes d'une comptabilité simple

Être initié à la tenue d'une comptabilité au quotidien

CONTENU

Introduction et réglementation.

À quoi sert la comptabilité dans mon association ?

(Gérer, décider, informer,...)

Comment est-elle mise en place ?
(Classement et l'enregistrement)

Quels sont les outils utilisés ?

(Plan comptable, le bilan, compte de résultat)

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et application à partir d'un cas pratique

PUBLIC

Tout membre d'une association

DATE(S) ET HORAIRES

Jeudis 16 et 23 janvier 2020

18h30/21h30

2 séances indissociables

INTERVENANT(E)

Christine Bodard

BGE Ille et Vilaine

LIEU

Maison des Associations Rennes

Le bilan et le compte de résultat

Le compte de résultat et le bilan sont une source d'information très riche dont les objectifs sont multiples : communication auprès des adhérents, des partenaires financiers mais aussi outil de gestion de l'association. Mais ils imposent au président, au trésorier, de comprendre leur utilité et de bien les réaliser.

OBJECTIFS

Comprendre et différencier le compte de résultat et le bilan

CONTENU

Le compte de résultat : à quoi sert-il et comment est-il réalisé ?

Le bilan : à quoi sert-il et comment est-il réalisé ?

Leur utilité et leur utilisation auprès des membres de l'association comme des partenaires

APPROCHE PEDAGOGIQUE

Apports théoriques et méthodologiques.

Cas pratiques.

PUBLIC

Tout membre d'une association

DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 30 janvier 2020

18h30/21h30

1 séance

INTERVENANT(E)

Christine Bodard

BGE Ille et Vilaine

LIEU

Maison des Associations Rennes

La gestion prévisionnelle

La gestion prévisionnelle est un outil d'aide à la prise de décision, permettant la mise en place de stratégies. Elle analyse le passé, identifie les incidences des actions futures. Elle permet le débat autour d'un projet, d'une stratégie.

OBJECTIFS

Découvrir les outils et mécanismes de la gestion prévisionnelle

Se familiariser avec le vocabulaire

S'initier à la mise en place d'outils de gestion prévisionnelle

CONTENU

A quoi sert la gestion prévisionnelle ?

Quand et pourquoi la mettre en place ?

Quels sont les outils utilisés ?

Le plan de financement d'un projet, le compte de résultat prévisionnel, le plan de trésorerie, le contrôle des écarts

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et mise en application à partir d'un cas pratique

PUBLIC

Bénévole ou dirigeant amené à présenter les comptes annuels de l'association

DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 6 février 2020

18h30/21h30

1 séance

INTERVENANT(E)

Christine Bodard

BGE Ille et Vilaine

LIEU

Maison des Associations Rennes

L'organisation d'un événement sur l'espace public : de l'idée à la réalisation

Les associations sont souvent démunies lorsqu'elles désirent organiser une manifestation.

OBJECTIFS

Développer une méthodologie et des outils pour gérer l'ensemble des étapes (projets d'action, rétroplanning, autorisation, sécurité, évaluation)

Réfléchir à la mise en place d'une organisation adaptée à l'échelle de l'événement (commissions internes, partenaires locaux, construction inter-associative.).

CONTENU

La formation permettra à chaque participant de repérer dans les projets de son association les éléments nécessaires à l'organisation d'un événement sur l'espace public.

Il s'agira de réfléchir et d'échanger ensemble sur des projets d'événements, de l'idée émise dans son association, à la construction d'outils utilisables pour sa réalisation.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports d'éléments techniques sur la méthodologie de projet et la sécurité des publics

Echanges et témoignages à partir des expériences des participants

Ateliers pratiques en petits groupes selon le nombre de participants

PUBLIC

Tout membre associatif

DATE(S) ET HORAIRES

Jeudis 5 et 12 mars 2020

18h30/21h30

2 séances indissociables

INTERVENANT(E)

Jean Baptiste Le Clech

Make me

LIEU

Maison des Associations Rennes **7**

L'efficacité des comptes rendus par la maîtrise de la prise de notes

La retranscription d'une prise de parole lors d'une réunion de bureau ou Conseil d'Administration à son compte rendu est toujours un exercice délicat. Comment faire pour que cela soit le plus efficient possible ?

OBJECTIFS

Estimer l'impact d'un écrit professionnel interne

Identifier les différentes prises de notes

Rédiger simplement de manière synthétique

CONTENU

Réflexion sur la prise de notes

Outils et moyens pour optimiser l'efficacité d'une prise de notes

Diversifier ses compte rendus selon la nature des réunions

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Exposé théoriques et apports pratiques. Questions/réponses

PUBLIC

Tout membre d'une association

DATE(S) ET HORAIRES

Lundis 16 et 23 mars 2020

18h30/21h30

2 séances indissociables

INTERVENANT(E)

Corinne Ferrey

Convergences

LIEU

Maison des Associations Rennes

Les principes de communication

La communication est un enjeu fondamental qu'il s'agisse de valoriser son bilan de mettre en avant ses activités ou de faire connaître son association et ses événements. Ce module a pour vocation d'introduire aux grands principes de la communication aujourd'hui et de servir de base aux deux modules suivants (Graphisme et Rédaction web).

OBJECTIFS

Connaître les fondements de la communication
Travailler sur le fond (les messages)
Communiquer avec le numérique

CONTENU

Stratégie de communication
Plan de communication
Outils

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Exposé/questions-réponses

PUBLIC

Tout membre d'une association

DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 2 avril 2020
18h30/21h30
1 séance

INTERVENANT(E)

Naufalle Al Wahab
BUG

LIEU

Maison des Associations Rennes

Définir l'identité visuelle et le logo de son association

Le logo et la charte graphique reflètent l'image et les valeurs de votre association. Ils permettent de vous identifier sur les supports de communication imprimés et numériques. Comment créer une identité visuelle efficace adaptée à votre domaine d'activités.

OBJECTIFS

Comprendre le rôle de la charte graphique et du logo.

Analyser le logo existant s'il y en a un.

Définir un univers graphique lié à l'activité de votre association.

Connaître les étapes de création d'une charte graphique.

CONTENU

La charte graphique et le logo, définir une orientation visuelle .

La Typo, le dessin vectoriel, les couleurs.

Cahier des charges, création et application de la charte.

Gestion du graphiste et ressources numériques.

Utilisation du logo et de la charte (sur les documents imprimés, numérique et médias sociaux).

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Présentation d'exemples et de cas d'usages.

Apports méthodologiques et pratiques.

Analyse de l'existant

PUBLIC

Tout membre d'une association

DATE(S) ET HORAIRES

Jedi 9 avril 2020

18h30/21h30

1 séance

INTERVENANT(E)

Ariane Bienvenue

Ariane/Kensa

LIEU

Maison des Associations Rennes

La rédaction et le référencement web avec wordpress

Les sites web sont devenus des outils indispensables pour la présence et la communication sur la toile. Comment rédiger un article et le mettre en avant avec WordPress ?

OBJECTIFS

Organiser l'information sur un site

Rédiger pour attirer et fidéliser les internautes

Optimiser les articles pour les moteurs de recherche de contenu

CONTENU

Taxonomie

Création d'un article : les bonnes pratiques, rédaction web, intégration de médias, ergonomie

Optimiser pour les moteurs de recherche de contenu

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Mise en application à partir d'un cas pratique

PUBLIC

Tout membre d'une association

DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 30 avril 2020

18h30/21h30

1 séance

INTERVENANT(E)

Waldo Salvarrey

BUG

LIEU

Maison des Associations Rennes

La réalisation de vidéos au smartphone

La vidéo est devenu un outil de promotion des projets d'une association. Mais comment la réaliser avec un smartphone ?

OBJECTIFS

Réaliser et monter des vidéos (témoignage, reportage, clip...) uniquement avec son smartphone et les publier sur les réseaux sociaux

CONTENU

Savoir préparer un tournage
Maîtriser les fonctionnalités d'un smartphone pour filmer
Réaliser et monter des vidéos via son téléphone portable
Mettre en ligne ses vidéos sur les réseaux sociaux et le web

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Formation action. Pédagogie active.
Apports théoriques et techniques
Mise en situation et jeux de rôles
Études de cas et retours d'expériences.
Brainstorming et questions/réponses

PUBLIC

Tout membre d'une association équipé d'un smartphone nouvelle génération (à partir du Samsung S5 et Iphone 5)

DATE(S) ET HORAIRES

Judis 7 et 14 mai 2020
18h30/21h30
2 séances indissociables

INTERVENANT(E)

Virginie Strauss
Oulaoups

LIEU

Maison des Associations Rennes

Créer et imprimer un flyer/ dépliant en réseau d'associations

Présenter l'activité de son association efficacement et graphiquement est devenu un exercice indispensable. Comment concevoir ce document de l'idée à l'impression.

OBJECTIFS

Créer une présentation graphique et collective des activités des associations

S'initier à l'outil de graphisme Indesign.

Assister à l'impression du document.

CONTENU

Comprendre l'intérêt et le défi d'une création collective.

Synthétiser un texte de présentation.

Sélectionner et préparer des visuels.

Identifier et utiliser les typographies.

Créer une mise en page collective avec des outils de graphisme.

Préparer le document final pour impression.

Visiter l'imprimerie Bug et connaître les possibilités d'impression.

Suivre l'impression de la création graphique.

Repartir avec le document imprimé.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Travailler sur des présentations individuelles en s'initiant à un logiciel de graphisme puis créer un document collectif.

Assister à l'impression du document et comprendre les activités de l'imprimerie.

PUBLIC

Tout membre d'une association

DATE(S) ET HORAIRES

Judis 4, 9 et 11 juin 2020

18h30/21h30

3 séances indissociables

INTERVENANT(E)

Ariane Bienvenue (Ariane/Kensa)

Waldo Salvarrey (BUG)

LIEU

Maison des Associations Rennes

Dinoutoo

Temps d'information pour partager des connaissances sur des problématiques associatives

Le thème abordé peut être en lien avec un module de formation, un sujet d'actualité ou une réponse à des demandes d'associations.

Thèmes	Dates
Définir un objectif, oui, mais pour tous : partant de ce que l'on désire, pour définir des buts à atteindre, à concrétiser en objectifs opérationnels, partagés par tous	Mardi 14 janvier
Présenter et expliciter le questionnaire d'utilité sociale (subvention fonctionnement Ville de Rennes)	Mardi 11 février
Gérer les conflits : repérer les sources et types de conflits, les résoudre et en tirer des apprentissages	Mardi 3 mars
Assurer la sécurité lors de l'organisation d'un évènement	Mardi 7 avril
La Responsabilité des dirigeants	Mardi 5 mai
Les frontières dans les relations humaines : comment elles se créent entre nous, se détériorent, se maintiennent	Mardi 2 juin
Les droits d'auteurs et droit à l'image	Mardi 9 juin

Ce temps se déroule de 12h30 à 13h45. Une inscription est conseillée, le nombre de places étant limité.

Contact

Mireille Mahé
02 99 85 83 14
formation.asso@asso-bug.org
www.mda-rennes.org/services/#formations

Les ateliers collectifs

Temps de mise en pratique d'outils ou d'échanges inter-associatifs sur une thématique, animés par l'association BUG

Ils s'appuient sur le partage d'expériences entre associations. Il s'agit d'une formation-action au cours de laquelle vous produirez vos propres supports.

Thèmes	Dates
Découvrir Facebook	21 janvier
Découvrir Wordpress	28 janvier
Utiliser Trello pour mieux gérer vos projets	4 février
Animer une réunion différemment : postures, méthodes et outils	13 février
Pratiquer Wordpress (niveau intermédiaire)	10 mars
Mettre en place l'organisation administrative de son association	19 mars
Rédiger une demande de financements de projet : méthodologie	24 mars
Découvrir twitter et instagram	31 mars
Mettre en place une veille documentaire efficace	12 mai
Rédiger pour le web	19 mai
Découvrir la loi 1901 et les différentes formes de gouvernance possibles d'une association	16 juin
Pitcher son projet	23 juin
Découvrir les outils Framasoft	30 juin

Ce temps se déroule de 14h00 à 16h30. Une inscription est nécessaire, le nombre de places étant limité à 10 participants.

Contact

Mireille Mahé

02 99 85 83 14

formation.asso@asso-bug.org

www.mda-rennes.org/services/#formations

Les tarifs

Les formations s'adressent à toutes les associations, rennaises ou hors Rennes.

 **ASSO PASS** L'Assopass est un dispositif de soutien aux initiatives et activités associatives rennaises. Il est valable du 1^{er} janvier 2020 au 31 décembre 2020 et son coût est de **10 €**.

Pour bénéficier de l'Asso Pass, contactez :

Huguette Londy

02 99 85 90 91

huguette.londy@asso-bug.org

Renseignements : mda-rennes.org/services/#assopass

Associations adhérentes à l'Asso'Pass

Formations

Votre association	Inscription uniquement à un module ⁽¹⁾	Forfait ⁽²⁾
Association de bénévoles	25 €	40 €
Association avec salariés	60 €	100 €

Ateliers

Accès aux ateliers gratuit

Associations non adhérentes à l'Asso'Pass

Formations

Votre association	Inscription uniquement à un module ⁽¹⁾	Forfait ⁽²⁾
Association de bénévoles	45 €	70 €
Association avec salariés	75 €	120 €

Ateliers

Accès aux ateliers : 15 € (forfait annuel)

⁽¹⁾ Module : formation d'une ou deux séances indissociables nécessitant votre participation à chaque session.

⁽²⁾ Forfait : participation possible à toutes les formations proposées du 01/01/2020 au 31/12/2020.

Le prix se comprend par association et non par personne

Bulletin d'inscription du 1^{er} semestre

à retourner accompagné d'un chèque à l'ordre de :
BUG - Maison des Associations, 6 cours des Alliés 35000 RENNES

Association :

Adresse de l'association :

Tél. : Courriel :

Notre association opte pour le forfait annuel formation

Notre association s'inscrit à un module de formation

Notre association souhaite bénéficier de l'Asso'Pass
et joint un chèque de 10 € établi à l'ordre de BUG

Notre association est non adhérente à l'Assopass et s'inscrit
à 1 ou plusieurs ateliers et joint un chèque de 15 €

Notre association s'inscrit en formation et joint un chèque de :

Inscription aux temps gratuits d'information à la Maison des Associations, de 12h30 à 13h45

Thèmes	Dates	Nom et adresse courriel des participants
Définir un objectif, oui, mais pour tous : partant de ce que l'on désire, pour définir des buts à atteindre, à concrétiser en objectifs opérationnels, partagés par tous	14 janvier	
Présenter et expliciter le questionnaire d'utilité sociale (subvention fonctionnement Ville de Rennes)	11 février	
Gérer les conflits : repérer les sources et types de conflits, les résoudre et en tirer des apprentissages	03 mars	
Assurer la sécurité lors de l'organisation d'un événement	07 avril	
La Responsabilité des dirigeants	05 mai	
Les frontières dans les relations humaines : comment les frontières entre nous se créent, se détériorent, se maintiennent	02 juin	
Les droits d'auteurs et droit à l'image	09 juin	

Inscription aux ateliers à la Maison des Associations, de 14h00 à 16h30

Thèmes	Dates	Nom des participants	Adresse courriel
Découvrir Facebook	<input type="checkbox"/> 21 janvier		
Découvrir Wordpress	<input type="checkbox"/> 28 janvier		
Utiliser Trello pour mieux gérer vos projets	<input type="checkbox"/> 4 février		
Animer une réunion différemment : postures, méthodes et outils	<input type="checkbox"/> 13 février		
Pratiquer Wordpress (niveau intermédiaire)	<input type="checkbox"/> 10 mars		
Mettre en place l'organisation administrative de son association	<input type="checkbox"/> 19 mars		
Rédiger une demande de financements de projet : méthodologie	<input type="checkbox"/> 24 mars		
Découvrir twitter et instagram	<input type="checkbox"/> 31 mars		
Mettre en place une veille documentaire efficace	<input type="checkbox"/> 12 mai		
Rédiger pour le web	<input type="checkbox"/> 19 mai		
Découvrir la loi 1901 et les différentes formes de gouvernance possibles d'une association	<input type="checkbox"/> 16 juin		
Pitcher son projet	<input type="checkbox"/> 23 juin		
Découvrir les outils Framasoft	<input type="checkbox"/> 30 juin		

Cocher la date choisie

Inscriptions aux formations à la Maison des Associations, de 18h30 à 21h30

Thèmes	Dates	Nom des participants	Adresse courriel
La comptabilité de trésorerie	Jeudis 16 et 23 janvier		
Le bilan et le compte de résultat	Jeudi 30 janvier		
La gestion prévisionnelle	Jeudi 6 février		
L'organisation d'une manifestation	Jeudis 5 et 12 mars		
L'efficacité des comptes-rendus par la maîtrise de la prise de notes	Lundis 16 et 23 mars		
Les principes de la communication	Jeudi 2 avril		
Définir l'identité visuelle et le logo de son association	Jeudi 9 avril		
La rédaction et le référencement web	Jeudi 30 avril		
La réalisation de vidéos avec un smartphone	Jeudis 7 et 14 mai		
Créer et imprimer un dépliant	Jeudis 4-9-11 juin		

Contact inscriptions et renseignements :

Mireille Mahé

02 99 85 83 14

formation.asso@asso-bug.org

www.mda-rennes.org/services/#formations



BUG / Espace Ressources et formations

Maison des associations
6 cours des Alliés
35000 Rennes

