

# Les appels à projets

*Répondre à un appel à projets demande dans un premier temps de bien connaître ce qui peut exister dans votre domaine.*

*Evidemment à chaque secteur d'activités correspond des conditions d'appel à projets.*

*L'appel à projet est une option de financement en complément des subventions de fonctionnement publiques, des dons, mécénat ou des produits que votre association génère.*

*Ils permettent la plupart du temps de démarrer un nouveau projet sur une période donnée (rarement au delà de 3 ans). A l'issue du financement se pose la pérennisation du financement au delà.*

## **Organiser votre veille des appels à projet**

Les appels à projet changent régulièrement et leur parution est fluctuante dans le temps. Il en tient à vous de construire une veille en ayant identifié préalablement les organisations qui pourraient intéresser votre association entre :

- Collectivités locales : Commune, Agglomération, Région...
- Institutions type Etat, ADEME, Europe...
- Fondations

Votre meilleur atout reste une recherche dans le moteur de recherche Internet qui a vos faveurs, en saisissant tout simplement « appel à projets » et le nom du territoire dans lequel vous vous situez.

Vous pouvez également utiliser les réseaux sociaux pour organiser votre veille en vous abonnant à différentes pages intéressantes.

Concernant les fondations, il existe plusieurs sites qui centralisent les parutions et proposent quelques ressources utiles.

Inscrivez vous également aux newsletters.

Quelques sites à consulter :

Veille « appel à projets »

<https://yesasso.org/>

<http://www.appelaprojets.org/appelprojet>

<https://www.associationmodeemploi.fr/appels-a-projet/>

<https://www.centre-francais-fondations.org/appels-a-projets>

Rennes :

<https://metropole.rennes.fr/subventions-et-aide-organisation-evenements>

<https://metropole.rennes.fr/appe-projets-economie-sociale-et-solidaire>

Ille et Vilaine :

<https://www.ille-et-vilaine.fr/appelsprojets>

<https://www.ille-et-vilaine.fr/actualite/appele-a-projets-ess-dispositif-soutien-a-l-innovation-sociale>

<https://www.ille-et-vilaine.gouv.fr/Politiques-publiques/Jeunesse-sports-et-vie-associative/Vie-associative/FDVA-2020-soutien-au-developpement-de-la-vie-associative>

Région Bretagne :

[https://www.europe.bzh/jcms/prod\\_385857/fr/les-appels-a-projets-en-cours](https://www.europe.bzh/jcms/prod_385857/fr/les-appels-a-projets-en-cours)

[https://www.europe.bzh/jcms/prod\\_408978/fr/les-aides-europeennes](https://www.europe.bzh/jcms/prod_408978/fr/les-aides-europeennes)

Etat :

<https://www.associations.gouv.fr/les-appels-a-projets-de-l-etat.html>

<http://bretagne.drjscs.gouv.fr/spip.php?rubrique45>

Concernant les fondations vous pourrez trouver les fondations abritantes, c'est à dire qui hébergent plusieurs fondations et leur permettant de mutualiser de nombreuses ressources. La plus connue est la fondation de France : <https://www.fondationdefrance.org/fr>

Vous trouverez également plusieurs fondations d'entreprises pour lesquelles vous devrez faire des recherches pour connaître les conditions et modalités.

<https://www.fundraisers.fr/fundraising>

<https://admical.org/>

<http://fondations.org/>

En d'autres termes, il faut travailler votre sujet pour bien comprendre comment cela fonctionne et connaître les modalités de financement des différentes organisations.

### **Analyser l'appel d'offres**

- Prendre le temps de bien le lire et de comprendre ce que cherche à atteindre l'organisme émetteur. Quelles sont ses attentes et ses enjeux? Ainsi il ressentira à la lecture que vous avez saisi l'esprit de l'appel à projets.
- Ne répondez surtout pas mécaniquement à tous les appels à projet de la même manière sous prétexte que votre projet est le même.
- Repérer les mots récurrents et intégrez-les subtilement dans votre dossier.
- Vous pouvez envisager de contacter par téléphone la personne chargée de l'appel à projets afin de lui demander des précisions. Cela marquera les esprits et permettra d'établir une première relation verbale. Attention à trouver la bonne note, sans être trop envahissant. Vous sentirez assez vite si cet échange est possible.
- Privilégiez toujours le même interlocuteur au sein de votre association pour traiter le dossier
- Documentez vos recherches et créer un dossier partagé avec les autres administrateurs

Prendre connaissance des critères d'éligibilité et des modalités de financement

La première étape consiste à prendre connaissance des critères qui définissent l'appel à projets afin de vérifier rapidement si vous y correspondez. Il est en effet dommage de s'en rendre compte une fois le dossier réalisé au prix de nombreuses soirées de travail.

Par la suite votre travail consistera à écrire aussi fidèlement que possible votre projet.

Nous vous conseillons de réaliser une trame de base qui pourra vous servir dans tous les dossiers d'appel à projets, que vous adapterez en fonction des critères et modalités de chaque appel à projet.

D'autre part, il s'agit de comprendre ce que va rechercher l'organisation qui publie l'appel à projets : c'est à dire quels intérêts va-t-elle rechercher ?

Il s'agit de mesurer ce à quoi elle sera plus particulièrement sensible pour être convaincu.

Votre progression doit s'organiser comme tel :

- Un titre suffisamment évocateur sans être trop long
- Durée du projet
- contexte du projet : société, environnement, cadre législatif, économique, territorial
- Problématiques que vous avez identifiées et sur lesquels vous vous proposez de travailler
- Les objectifs du projet : ils peuvent être de deux ordres : objectifs généraux (au sens de politique) et objectifs opérationnels (concrets, réalisables et mesurables)
- Les actions que vous allez réalisées : les détailler. Proposer un calendrier le cas échéant.
- Les moyens que vous allez mobiliser pour réaliser vos actions et atteindre les objectifs : financiers, humains, techniques, logistiques, numériques...
- Les publics au sens de bénéficiaires, usagers, utilisateurs. : qui sont ils? Que cherchent ils? Comment se comportent ils?....
- Communication
- Evaluation : définir quelques critères quantitatifs et qualitatifs permettant de mesurer l'état du projet
- Un Budget prévisionnel détaillant les charges et les produits du projet
- Pilotage, gouvernance

Eventuellement ajoutez des annexes, seulement si celles ci viennent éclairer certains éléments que vous avez volontairement synthétisé dans le dossier d'appel à projets.

Vous pouvez vous inspirer de l'outil ci après que nous avons conçu pour vous permettre de construire une première trame réutilisable. Ne vous contentez pas d'un copier-coller mais personnalisez chacune des réponses aux appels à projet afin de les rendre vivants et adaptés au cadre de l'appel à projet.

<b>DÉFINIR SON PROJET (*)</b>		NOM DU PROJET : .....	DUREE : .....
<p><b>OBJECTIFS :</b> <i>Quelles sont les problématiques à résoudre? Et donc les 3-4 grands objectifs que vous vous donnez au cours de ce projet?</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>	<p><b>ACTIONS PRINCIPALES</b> <i>Décrivez synthétiquement les actions que vous allez mettre en place pour atteindre votre objectif</i></p>	<p><b>CONTEXTE, DONNEES D'ENTREE, L'EXISTANT</b> <i>Quel est le contexte, l'environnement national, local qui vous ont amené à réaliser ce projet.</i></p> <p><i>A quels besoins vous répondez?</i></p> <hr/> <p><b>PARTENAIRES</b> <i>Qui vous appuie, vous aide dans le projet...?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
<p><b>PUBLICS / USAGERS / BENEFICIAIRES</b> <i>Qui? Quelles spécificités? Quels envies, besoins, attentes?</i></p>	<p><b>MOYENS MOBILISES</b> <i>Communication, ressources humaines, investissement, pédagogie, petit matériel...</i></p>	<p><b>INDICATEURS DE MESURE</b> <i>Quels sont les critères qui vous permettent de voir si votre projet impacte concrètement les personnes visées? Lister des indicateurs qualitatifs et quantitatifs. Ne pas surenchérir</i></p>	
<p><b>VOTRE ASSOCIATION :</b> <i>Parlez de vous en quelques lignes en restant synthétique</i></p>	<p><b>PLACE DU BÉNÉVOLAT</b></p>	<p><b>#HASTAG, MOTS-CLES</b></p>	
<p>(*) Malgré leur présentation différente, la majorité des demandes de subventions et de fonctionnement sont structurés de la même manière. La structure s'organise autour de briques adaptables selon la nature de la demande. Cet outil vous permet d'avoir une vision globale de votre demande de financement, en l'adaptant à chaque demande. Restez synthétique et donnez envie.</p>			



(à télécharger : <https://mda-rennes.org/wp-content/uploads/2020/12/Matrice-projet-action.pdf>)

## Nos conseils dans l'écriture

- N'écrivez pas pour vous mais pour un lecteur qui ne connaît ni votre association ni votre projet, ainsi vous chercherez à être compréhensible pour le lecteur, sans vous embarquer dans une écriture pompeuse, et complexe.
- Si votre projet est par nature complexe essayez malgré tout de simplifier sa présentation, en privilégiant les schémas par exemple.
- Ne cherchez pas à tout dire dans la réponse à l'appel à projets, car plus vous en direz moins vous serez percutant.
- Mettez en avant vos principaux arguments en les illustrant d'exemples concrets qui permettront à votre lecteur de mieux visualiser.
- Des schémas et des photos sont vivement recommandées (de qualité).
- Veillez à faire des phrases courtes en privilégiant un style direct, alternant l'analyse technique (vous êtes le futur opérateur du projet) et l'opérationnalité. Le lecteur doit sentir dans l'écrit l'énergie et le caractère tangible des futures actions.
- Corriger toutes les fautes d'orthographe (par pitié!)
- Echangez avec d'autres administrateurs ! L'écriture de dossier peut vite devenir un travail solitaire.

### Les savoir-être indispensables

- Etre persévérant
- Patient
- Bon communicant
- Empathique

*Et savoir mettre un gros noeud autour du paquet !*

En conclusion construire une démarche de réponse à des appels projet demande une vision d'ensemble et de fonctionner sur la durée.

Essayez d'inscrire votre travail dans le temps et en privilégiant une relation constructive et qualité avec vos interlocuteurs.

Enfin ne concevez pas cette démarche comme mécanique mais plutôt comme une démarche collaborative et partenariale. Cela vous aidera à récolter progressivement les fruits de votre travail.

Pour plus d'infos : [contact@asso-bug.org](mailto:contact@asso-bug.org)